



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

LICEO SCIENTIFICO STATALE

Indirizzi: Classico – Linguistico - Scientifico - Scientifico opzione Scienze Applicate

Via G. Mancini s.n.c. 87027 PAOLA (Cs)

- Tel. 0982/ 613505 - Fax 0982/582355

Codice fiscale 86001310787

e_ mail: csps210004@istruzione.it

sito internet: www.liceogalilei-paola.gov.it

Prot. n. 140 A/22

Paola, 12/01/2019

AL PERSONALE ATA
AL DSGA
SITO WEB
SEDE

**Oggetto: Acquisizione disponibilità personale a.t.a. nell'ambito dei progetti Pon
Programmazione fondi strutturali 2014/2020**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 e le Linee Guida 2014/2020 dell'Autorità di Gestione;

VISTO i progetti presentati da questa Istituto

CONSIDERATA l'autorizzazione del progetto: **Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base; Codice: 10.2.2A-FSEPON-CL-2017-52**

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID 38444 del 29-12-2017

ATTESA la necessità di questa Istituzione scolastica di svolgere le attività previste nell'ambito del progetto indicato

C H I E D E

Al personale ATA della scuola di comunicare la propria disponibilità a svolgere ore pomeridiane dal lunedì al venerdì dalle ore 14,00 alle ore 17,00 presumibilmente dal 16 gennaio 2019 al 30 aprile 2019.

N.B. La disponibilità va comunicata entro le ore 12.00 del 15/01/2019.

Oggetto dell'incarico

Il *collaboratore scolastico* avrà il compito di:

- accogliere i corsisti all'ingresso ed all'uscita;
- curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto;
- predisporre ed allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Il *Personale tecnico* avrà il compito di supportare l'attività, ove prevista, nei laboratori per l'attuazione dei progetti PON; nello specifico, per questo profilo, si richiede di:

- predisporre materiali ed attrezzature necessarie all'attività formativa prevista nel progetto;
- assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche previste nel progetto;
- predisporre la manutenzione delle attrezzature previste nel progetto;
- svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto PON.

Art. 3 - Criteri di reclutamento

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro e degli incarichi individuati e previsti nel Piano di Lavoro del personale ATA.

Art. 4- Pubblicità dell'avviso

La presente circolare è trasmessa a tutto il personale interessato e pubblicata sul sito web dell'Istituto,

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Filice

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma.2 D.Lgs. n°39/93